

**Data:** 21 aprile 2022, 15:51:55  
**Da:** PEC PROTOCOLLO <protocollo@cert.comune.putignano.ba.it>  
**A:** ordine@avvocatibari.legalmail.it  
**Oggetto:** Prot. N.25869 del 21-04-2022 - Richiesta pubblicazione avviso pubblico revisione elenco professionisti.  
**Allegati:** Prot\_Par 0025869 del 21-04-2022 - Documento doc26095620220421135542.pdf (386.4 KB)  
Prot\_Par 0025869 del 21-04-2022 - Allegato Avviso pubblico.docx (72.0 KB)  
Prot\_Par 0025869 del 21-04-2022 - Allegato Domanda.docx (53.8 KB)  
Prot\_Par 0025869 del 21-04-2022 - Allegato Disciplinare d'incarico.docx (63.5 KB)  
Segnatura.xml (16.2 KB)

|   |
|---|
| ORDINE degli AVVOCATI BARI<br>Atto Ricevuto Ufficio Protocollo<br>In data |
| 22 APR. 2022  |
| Assunto al n. 3367  |

In Cons.

~~UNISA~~

Al Cons. Giaccaspro





# COMUNE DI PUTIGNANO

- Città Metropolitana di Bari -

IV AREA

Polizia Locale - Protezione Civile - U.M.A. - Pubblica Sicurezza - Giudiziario - SUAP attività  
Produttive

Ufficio Contenzioso

Prot. nr. 15863 del 21/04/2022

Spett.le

Ordine Avvocati di Bari

pec: [ordine@avvocatibari.legalmail.it](mailto:ordine@avvocatibari.legalmail.it)

**OGGETTO: Avviso pubblico revisione elenco (short list) – richiesta pubblicazione**

Con la presente si trasmettono, con cortese richiesta di pubblicazione:

- avviso pubblico di revisione per revisione elenco (short list) di professionisti esterni all'ente, per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del comune di Putignano;
- schema di domanda;  
disciplinare.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Distinti saluti

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

Dott. Giovanni Alezzapesa





**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

ALLEGATO SUB 1) alla Determinazione Dirigenziale IV Area n 208 del 21/04/2022

AVVISO PUBBLICO PER REVISIONE ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PUTIGNANO.

IL DIRIGENTE IV AREA - SERVIZIO CONTENZIOSO

RICHIAMATA:

- 1) la **Deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 17/10/2019** avente ad oggetto : *"Atto di indirizzo per l'istituzione di una short list di professionisti esterni all'Ente per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente"*, per l'istituzione di una short list di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Putignano nei procedimenti giudiziari (amministrativo, civile, giuslavoristico) mediante approvazione di un avviso pubblico;
- 2) la **Determinazione Dirigenziale IV Area n. 458 del 07/11/2019** di approvazione:
  - schema di avviso pubblico per l'istituzione di un elenco (cd. short list) di professionisti esterni all'Ente, per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, con allegato il modello di domanda per l'iscrizione nel suddetto elenco;
  - schema di disciplinare per il conferimento degli incarichi legali esterni, redatto nel rispetto delle linee guida stabilite con la Deliberazione di G.C. n. 154 del 17/10/2019;
- 3) le **Determinazioni Dirigenziali IV Area n. 40 del 24/01/2020 e 125 del 01/04/2021** di approvazione dei seguenti elenchi di liste suddivisi in sezioni e per fasce di importo riferiti al valore della controversia:
  - Sezione A - Amministrativo - sub 1- di importo fino a € 5.200,00;
  - Sezione A - Amministrativo - sub 1a - di importo da € 5.201,00 ed oltre;
  - Sezione B - Civile - sub 2 - di importo fino a € 5.200,00;
  - Sezione B - Civile - sub 2a - di importo da € 5.201,00 ed oltre;
  - Sezione C giuslavoristico - Sub 3 - di importo fino a € 5.200,00;
  - Sezione C giuslavoristico - Sub 3a - di importo da € 5201,00 ed oltre

DATO ATTO che la validità dei predetti elenchi scade il **30/04/2022**, per cui, come stabilito nella deliberazione di G.C. n. 154 del 17/10/2019, devono essere soggetti a revisione ogni anno, mediante pubblico avviso e previo esame delle nuove istanze, all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione:

RENDE NOTO

Che è pubblicato avviso finalizzato alla revisione dell'elenco (cd. short list) delle liste di professionisti esterni all'Ente per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'Ente:

INVITA

I professionisti esterni all'Ente, iscritti all'albo professionale forense, che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco suddetto. A tal proposito fornisce la seguente disciplina:



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

**Art. 1 - Finalità dell'avviso**

Il Comune di Putignano deve aggiornare l'elenco (cd. short list) dei professionisti esterni all'Ente, iscritti all'albo professionale forense, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'Ente. L'elenco è diviso nelle seguenti sezioni:

**Sezione A** – Contenzioso amministrativo: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale – Consiglio di Stato – Corte dei Conti;

**Sezione B** – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

**Sezione C** - Contenzioso giuslavoristico: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

I professionisti interessati nel termine di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web dello stesso nella sezione Bandi di gara, dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Putignano - Via Roma n. 8 – 70017 Putignano;
- Raccomandata A.R. all'indirizzo di Comune di Putignano - Via Roma n. 8 – 70017 Putignano;
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo:  
[comunicazioni@comune.putignano.ba.it](mailto:comunicazioni@comune.putignano.ba.it)

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'elenco dei Professionisti esterni all'Ente del Comune di Putignano per incarichi di patrocinio legale”.

Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute entro il termine di cinque giorni dalla data fissata per la scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Il Comune di Putignano non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art.3 - Formulazione della domanda di iscrizione**

La richiesta di iscrizione nell'Elenco secondo l'allegato schema (All. sub 1) corredata di fotocopia del documento di identità del firmatario dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 contenente le seguenti dichiarazioni:
  - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - Godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

- Assenza di condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
  - Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori);
  - Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Putignano che conferisce l'incarico, né rivestire incarichi amministrativi di vertice ed incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici, e di presidente o amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Putignano);
  - Iscrizione all'Albo degli Avvocati: deve essere indicata la data di prima iscrizione (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande):
    - o da 3 a 5 anni per fasce di importo sino ad €. 5.200,00;
    - o oltre 5 anni per fasce di importo da €. 5.201,00 in poi;
  - Esperienza professionale nella difesa e patrocinio relativamente alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
  - Assenza al momento dell'iscrizione, di contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Putignano;
- 2) Per le controversie innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico;
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- 4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) La domanda dovrà inoltre contenere:
- L'espressa indicazione di presa conoscenza e di accettazione del presente avviso e del disciplinare di incarico;
  - In caso di appartenenza ad uno studio associato l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dello stesso;
  - Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Putignano di conferire incarichi;
  - Di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta, non sottoscritte. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge. Non è possibile esprimere più di 2 preferenze.

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

Per essere iscritti nell'elenco occorre essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso. I requisiti indicati sono richiesti a pena di esclusione.

**Art. 5 - Formazione dell'elenco**

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso, verrà costituito l'elenco in ordine strettamente alfabetico e suddiviso per sezioni. L'elenco verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune.

**Art. 6 - Validità dell'elenco**

L'elenco avrà validità sino al 30/04/2023 e comunque sino a nuovo aggiornamento mediante pubblicazione di apposito avviso.

**Art. 7 - Conferimento degli incarichi**

La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, individuerà, motivandone la scelta, il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, anche in relazione alla specializzazione occorrente per lo svolgimento dell'incarico.

La scelta del professionista è fatta secondo la tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Per la fascia di importo sino ad €. 5.200.00 verrà utilizzato il criterio della rotazione.
- Per la fascia di importo da €. 5.201.00 ed oltre, verranno utilizzati i seguenti criteri:
  - ✓ Specializzazioni, competenze ed esperienze, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
  - ✓ Pregressa proficua collaborazione con il Comune di Putignano in relazione alla medesima questione;
  - ✓ Foro di competenza della causa da affidare;
  - ✓ Assenza del conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, dal Piano della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione e dal Codice di comportamento approvato dal Comune.

Gli incarichi conferiti verranno pubblicati nella sezione speciale Amministrazione Trasparente.

**Art. 8 - Cancellazione dall'elenco**

Sono cancellati dall'elenco dei professionisti coloro che:

- Abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- Siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni si procederà alla cancellazione dall'elenco, previo formale contraddittorio.

Il professionista iscritto nell'elenco può chiedere in ogni momento di essere cancellato dallo stesso.

**Art. 9 - Disciplinare di incarico**





**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante l'incarico.

**Art. 10- Registro incarichi**

A seguito della formazione degli elenchi vengono istituiti 3 (tre) registri degli incarichi uno per ogni sezione, dove sono annotati:

- Generalità dei professionisti;
- Tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione degli estremi di riferimento;
- I compensi previsti con l'atto di conferimento dell'incarico.

**Art. 11- Compensi**

Per il compenso, la giunta applicherà il minimo delle tariffe previste nel D.M. vigente in base al valore della causa. In casi eccezionali e per cause di particolare rilevanza e complessità potrà applicare quanto previsto nella deliberazione commissariale n. 200/1996, integrata con delibera di giunta comunale n. 39/1999.

**Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web di questo Comune sezione Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara. Copia dell'Avviso viene altresì inviata all'ordine degli Avvocati di Bari.

Viene pubblicato altresì, la domanda di inserimento nell'elenco degli Avvocati del Comune di Putignano (All. sub 1), copia del disciplinare per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale (All. sub 2)

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio Servizio Contenzioso, durante l'orario di Ufficio.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Scalini, Dirigente IV Area, e-mail: [putignano@comune.putignano.ba.it](mailto:putignano@comune.putignano.ba.it)

Putignano \_\_\_\_\_

Il Dirigente IV Area  
Dott.ssa Maria Teresa SCALINI



DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE.  
(SHORT LIST) PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI  
PUTIGNANO.

Al Dirigente del Servizio Contenzioso  
del Comune di Putignano (BA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia) Partita \_\_\_\_\_  
Iva \_\_\_\_\_ con Studio legale in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Putignano per la formazione di una short list di liberi professionisti esterni all'Ente, per la rappresentanza e la difesa in giudizio e di chiedere di essere iscritto nelle seguenti sezioni:

(Barrare al massimo due Sezioni di interesse)

- Sezione A - Contenzioso Amministrativo;
- Sezione B - Contenzioso Civile;
- Sezione C - Contenzioso giuslavoristico;

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere iscritto all'ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di non avere riportato condanne penali (anche non passati in giudicato) e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio parentela o affinità con gli amministratori);
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Putignano che conferisce l'incarico, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati e comunque retribuiti dal Comune di Putignano);

- Possedere comprovata esperienza professionale nella difesa e patrocinio nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione;
- Di non avere, al momento dell'iscrizione, contenziosi in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Putignano;
- Essere iscritti al relativo Albo Speciale per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni superiori.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di aver preso conoscenza e di accettare quanto contenuto nell'avviso pubblico e nello schema di disciplinare di incarico legale;
- (se ricorre il caso), di far parte dello Studio Associato  
 \_\_\_\_\_ i cui componenti sono:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Putignano di conferire incarichi;
- Di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco.

Allega:

- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento dei dati nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI  
PUTIGNANO NEL GIUDIZIO \_\_\_\_\_  
REP. \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in questo giorno \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_, nella  
residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma  
dell'art.1372 del codice civile.

TRA

il Comune di Putignano, nella persona del \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Putignano, Via Roma n.  
8. (C.F. 82002270724 ) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della  
sua qualifica di Dirigente del Servizio Contenzioso del Comune di Putignano in virtù del decreto  
sindacale di nomina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente  
"Comune":

E

l'Avvocato \_\_\_\_\_ dell'omonimo Studio legale C.F.  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ che nel  
prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva, si dava incarico  
al Professionista per attività di patrocinio difesa ed assistenza legale del Comune di Putignano nel  
giudizio \_\_\_\_\_;

CIO' PREMESSO

- tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e  
patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1- Il Comune di Putignano come sopra rappresentato, conferisce in esecuzione della Deliberazione  
di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ mandato all'avvocato \_\_\_\_\_ di rappresentare  
difendere ed assistere il Comune di Putignano nel giudizio

\_\_\_\_\_ al costo complessivo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) onnicomprensivo di  
accessori di legge (Spese generali, CAP ed IVA);

2- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei  
quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi  
inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari comunali coinvolti nel procedimento, la consulenza  
anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di  
rappresentanza e difesa in giudizio. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo  
a rapporto di impiego né pubblico, né privato.

3- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria  
attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto  
delle istruzioni impartite dal Comune di Putignano. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante  
e completa informazione al Comune di Putignano relativamente alla pratica affidata con il mezzo più  
celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune elegge domicilio. Si impegna



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

altresì a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

4- Il legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara inoltre che tutti i componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconferibilità, e/o conflitto di interessi con l'Ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità richiamate precedentemente

5- Il professionista si impegna ad accettare, per il pagamento delle sue spettanze, la spesa prevista nella deliberazione di conferimento incarico, comprensiva di competenze professionali, spese generali, CAP ed IVA come per legge. Il compenso verrà liquidato con un acconto come stabilito dal Regolamento per affidamento incarico ad Avvocato e procuratori legali, vigente, ed il saldo ad emissione della sentenza o al termine della controversia e comunque alla formalizzazione del termine della stessa, dietro presentazione in primis di apposita nota specifica, e successivamente di apposita notula/fattura. Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi tutte le somme dovute dal soccombente all'ente in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

6- Al fine del controllo della spesa, il professionista si impegna comunque entro il 10 settembre di ciascun anno a presentare apposita relazione scritta al Dirigente del Servizio Contenzioso in merito all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, nonché l'andamento della causa. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa, richiesti dal professionista.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

7- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.



**COMUNE DI PUTIGNANO**  
- Città Metropolitana di Bari -

8- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Non comporta altresì oneri aggiuntivi a carico del Comune, la richiesta di refusione delle spese derivanti da sentenza, in caso di soccombenza della controparte, fatto salvo il recupero in via esecutiva.

9- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

10- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010, sottoscrivendo apposita dichiarazione da inviare e/o allegare all'emissione della fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

11- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12- Il Comune, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa il professionista, che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del rapporto tra l'ente e lo studio legale e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente.

13- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

14- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

PER IL COMUNE –

Il Dirigente del Servizio Contenzioso Area \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

Avv. \_\_\_\_\_

Putignano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Servizio Contenzioso

\_\_\_\_\_

