

Data: 21 marzo 2022, 08:56:46
Da: direzionegenerale@pec.adisupuglia.it <direzionegenerale@pec.adisupuglia.it>
A: ordine@avvocatibari.legalmail.it
segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it
ord.lecce@cert.legalmail.it
ordineavvocati@oravta.legalmail.it
segreteria@pec.ordineavvocatitrani.it
segreteria@coabrindisi.legalmail.it
Oggetto: trasmissione ddg 288/2022
Allegati: DT-2022-000288 del 17.03.2022_Aggiornamento elenco avvocati.pdf (306.7 KB)
AVVISO PUBBLICO Elenco avvocati esterni 2022.pdf (325.8 KB)
schema di convenzione incarichi - 2022.pdf (178.3 KB)
domanda_partecipazione Elenco avvocati esterni _2022.pdf (359.5 KB)

Si trasmette, al fine di darne la massima diffusione, la determinazione del servizio legale di questa Agenzia n. 288/2022, unitamente agli allegati.

Distinti saluti

ADISU Puglia
Segreteria della Direzione generale
Via G. Fortunato n. 4/g 70125 Bari
Tel. 080/5438100 Fax 080/5438115
e mail: direzionegenerale@adisupuglia.it
pec: direzionegenerale@pec.adisupuglia.it

ORDINE degli AVVOCATI BARI Atto Ricevuto Ufficio Protocollo in data
21 MAR. 2022
Assunto al n. 2695

Vr
Si pubblica con la
formula di riserva per
approfondimenti del Consiglio.
Bari, 29/3/22 [signature]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N.ro 288 del 17/03/2022

DIRETTORE GENERALE - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

OGGETTO: Aggiornamento Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie dell'ADISU Puglia. Approvazione Avviso pubblico ed allegati.

Istruttore: Gatto Eugenia

Responsabile del Procedimento: VALENTE MADDALENA

Capitolo/i n.

C.I.G.:

IMPORTO(€):

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 04/12/2017 è stato approvato il “Regolamento per l’affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all’ADISU Puglia”, da ultimo integrato con atto consiliare n. 48 del 21 ottobre 2019;
- che il predetto Regolamento ha previsto, tra l’altro, la costituzione di un apposito Elenco di Avvocati esterni da utilizzare per conferire gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in controversie nelle quali l’ADISU Puglia è parte;
- che, a seguito di Avviso Pubblico, con determinazione del Servizio Legale e Contenzioso – Direttore Generale n. 10 del 31/05/2018 (n. 509 R.G.) è stato approvato l’Elenco di cui trattasi, articolato in 6 sezioni (Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto penale, Diritto tributario e Controversie di varia natura di valore non superiore a €. 25.000,00), nel quale sono stati iscritti n. 254 Avvocati;
- che, trascorso un biennio, come previsto dalle disposizioni che disciplinano la tenuta dell’Elenco, a seguito dell’Avviso Pubblico indetto con atto amministrativo del Servizio Legale e Contenzioso – Direttore Generale n. 941 del 13/11/2019, è stato approvato l’aggiornamento del ridetto Elenco degli Avvocati esterni all’ADISU Puglia con l’inserimento di altre n. 145 nuove candidature, giusta determinazione del Servizio Legale e Contenzioso – Direttore Generale n. 125 del’11/02/2020;

EVIDENZIATO che:

- la costituzione/aggiornamento dell’Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classifiche di merito, ma rappresenta mera elencazione di professionisti a cui fare riferimento per l’individuazione di avvocati ai quali l’Agenzia potrà affidare gli incarichi legali secondo quanto stabilito dal Regolamento disciplinante la materia;
- l’iscrizione nell’Elenco, da effettuarsi in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali, futuri conferimenti di incarichi;
- l’intera procedura di iscrizione e gestione dell’elenco sarà completamente informatizzata mediante l’utilizzo del portale w3.adisupuglia.it raggiungibile tramite il link <https://trasparenza.adisupuglia.it/anni-trasparente/bandi-di-concorso>, sul quale saranno resi disponibili gli atti e il facsimile di domanda di partecipazione all’avviso pubblico in questione;

- l'avviso pubblico e la correlata candidatura non vincolano in alcun modo l'ADISU Puglia all'affidamento degli incarichi di cui trattasi, restando l'Agenzia pienamente libera di conferire il mandato anche a legali non iscritti nell'Elenco, laddove l'importanza o la complessità della causa o altre ragioni motivate conducano alla opportunità di una scelta diversa;

CONSIDERATO che, nel rispetto della cadenza biennale, si rende opportuno procedere all'aggiornamento dell'Elenco di cui trattasi;

VISTO l'Avviso Pubblico relativo all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni all'ADISU Puglia per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio, all'uopo predisposto dall'avv. Maddalena Valente, Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso dell'Agenzia;

VISTI, altresì, gli allegati schemi della domanda di partecipazione e della convenzione disciplinante gli incarichi legali;

DETERMINA

per tutto quanto contenuto nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di approvare l'allegato Avviso Pubblico e facsimile di domanda di partecipazione, relativi all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni all'ADISU Puglia per l'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio, che formano parte integrante e sostanziale dell'atto *de quo*;
- 2) di approvare, altresì, lo schema di convenzione disciplinante gli incarichi legali che, allegato al presente atto, ne costituisce integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il presente Avviso Pubblico è rivolto esclusivamente agli avvocati che non risultano iscritti all'Elenco già istituito dall'ADISU Puglia e ai professionisti che, seppur iscritti, intendano modificare la loro precedente candidatura;
- 4) di dare atto che con l'Avviso Pubblico non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classifiche di merito;
- 5) di dare atto che l'ADISU Puglia provvederà a conferire di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, l'incarico professionale secondo quanto previsto nel Regolamento disciplinante l'affidamento degli incarichi legali, approvato con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 04/12/2017, n. 48 del 21/10/2019 e nell'Avviso Pubblico in questione;

- 6) di dare atto che il presente Avviso Pubblico e la correlata candidatura non vincolano in alcun modo l'Agenzia all'attribuzione degli incarichi di cui trattasi;
- 7) di dare atto che l'Elenco degli Avvocati, distinto in Sezioni, sarà approvato con apposita determinazione a conclusione del relativo procedimento amministrativo;
- 8) di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 9) di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'ADISU Puglia e, per assicurare la più ampia diffusione, di procedere altresì alla trasmissione dell'Avviso medesimo a ciascun Ordine degli Avvocati di Puglia.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.ro 3 del 16/03/2022

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

**DIRETTORE GENERALE - SERVIZIO
LEGALE E CONTENZIOSO;
DIREZIONE GENERALE;**

Allegati alla presente:

domanda (Nome File:

**domanda_partecipazione_Elenco_avvocati
_esterni__2022.pdf - Impronta:**

**1e1dfcec0523bd726f0caea038b98c0c0ecd76
c618b673709c13b8b0b78cb66f);**

schema di convenzione (Nome File:

**schema_di_convenzione_incarichi_-
_2022.pdf - Impronta:**

**2ddaae456b70c955fead08ce4400b9b9c2f8a
903a22f706a28ceac1356a5fbe8);**

Avviso pubblico (Nome File:

**AVVISO_PUBBLICO_Elenco_avvocati_es
terni_2022.pdf - Impronta:**

**43224594c49b58ab95c51c653dcf9296b4e51
133db13e7738c9417cc524faa56);**

IL DIRIGENTE

**DIRETTORE GENERALE - SERVIZIO LEGALE E
CONTENZIOSO - [NUZZO GAVINO]**

Firmato digitalmente da: NUZZO GAVINO
Data: 17/03/2022 13:55:57

AVVISO PUBBLICO

per l'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni all'ADISU Puglia

L'ADISU Puglia, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 04/12/2017 e n. 48 del 21/10/2019, intende procedere, con il presente Avviso Pubblico, approvato con determinazione del Direttore Generale n. ___ del _____, all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni all'Agenzia, nell'ambito del quale individuare i professionisti ai quali conferire incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità sanciti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché in rapporto alle necessità e alle esigenze di difesa dell'Agenzia.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza conferiti dall'ADISU Puglia in occasione di ogni singola controversia sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Si evidenzia che il presente Avviso Pubblico è rivolto agli avvocati che non risultano iscritti all'Elenco istituito ed approvato dall'ADISU Puglia, così come da ultimo aggiornato con la determinazione n. 125 del 11/02/2020, nonché agli avvocati che, seppur iscritti, intendano modificare la loro precedente candidatura.

ART. 1 – Elenco degli Avvocati esterni all'ADISU Puglia

L'Elenco è aperto, unico ed è articolato nelle seguenti sezioni:

Sez. A – Diritto civile

Sez. B – Diritto amministrativo

Sez. C – Diritto del lavoro

Sez. D – Diritto penale

Sez. E – Diritto tributario

Sez. F – Diritto civile, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 25.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

L'aggiornamento dell'Elenco terrà conto delle candidature presentate nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 e seguenti, che dovranno pervenire all'ADISU Puglia entro e non oltre il termine perentorio del 18 maggio 2022.

ART. 2 – Requisiti necessari per l'iscrizione

Possono presentare domanda per l'inserimento nell'Elenco gli avvocati, singoli o facenti parte di studi associati o società di professionisti, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori e comprovata esperienza professionale riferita alla Sezione prescelta;
- la sola iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con comprovata esperienza, qualora sia avanzata la richiesta di inserimento nella Sezione F, afferente le controversie non superiori a € 25.000,00;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per l'ADISU Puglia, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'ADISU Puglia;
- non avere in corso alla data di presentazione della istanza, e non aver avuto nel triennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'ADISU Puglia;
- non avere rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con dipendenti dell'ADISU Puglia, con il Direttore Generale, con Amministratori in carica (Presidente, Consiglieri);
- non appartenere ad Associazione, Organizzazione o Comitato (esclusi i partiti politici o sindacati) i cui ambiti di interesse possono interferire con l'incarico;
- accettare, incondizionatamente, in ogni sua parte il Regolamento disciplinante gli incarichi nonché il presente Avviso Pubblico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dall'ADISU Puglia nello schema di convenzione;

- impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta nelle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della richiesta di iscrizione nell'elenco e mantenuti per tutto il periodo di inserimento nello stesso.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta rispettivamente la non iscrizione o la esclusione dall'Elenco, con provvedimento di cancellazione.

ART. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di inserimento in non più di 2 (due) delle sezioni di cui all'art. 1 del presente Avviso, in cui è articolato l'Elenco.

Per ciascuna Sezione dovrà essere presentata specifica domanda di inserimento, con allegata documentazione richiesta. Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, se formulate in un'unica istanza.

La domanda di iscrizione nell'Elenco corredata della documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del 18 maggio 2022**, e dovrà essere trasmessa dal professionista esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzionegenerale@pec.adisupuglia.it riportando il seguente oggetto **“Iscrizione nell'elenco aperto di professionisti avvocati per l'affidamento di incarichi esterni da parte dell'ADISU Puglia”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito o inviate ad indirizzi diversi da quello suindicato, né quelle inviate con modalità differenti.

Si evidenzia che la domanda dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, indirizzo dello studio nonché recapito al quale inviare le comunicazioni relative all'Avviso Pubblico e ai provvedimenti consequenziali;
- cittadinanza posseduta;
- data di iscrizione all'Albo degli Avvocati e Foro di appartenenza;
- indicazione, eventuale, della data di iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alla Sezione prescelta;

- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) copia della polizza assicurativa e copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e ai parametri ministeriali.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un'unica mail in formato PDF non modificabile da inviare tramite un indirizzo PEC intestato al professionista interessato alla iscrizione nell'Elenco. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricezione di avvenuta consegna.

L'ADISU Puglia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

L'istanza, con allegata documentazione, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'ADISU Puglia.

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa. Sarà data comunicazione a mezzo PEC ai soli professionisti le cui domande siano risultate non ammesse.

A conclusione delle operazioni e dell'attività istruttoria, sarà adottata apposita determinazione di approvazione delle risultanze con l'inserimento dei professionisti nell'Elenco che, assolti gli obblighi di pubblicità, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'ADISU Puglia nella apposita sezione della Homepage dedicata alla Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e successivo D. Lgs. n. 97/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità dei dati autocertificati dai professionisti, operando controlli, anche mediante accertamenti a campione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione dei relativi documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

Le domande saranno accettate solo se conformi alle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco verrà effettuata dal Servizio Legale e Contenzioso, sulla base dell'esame della documentazione prodotta e dei *curricula* presentati dai professionisti; nell'ambito del procedimento il Servizio Legale e Contenzioso si avvarrà di idoneo personale di supporto, assegnato dal Direttore Generale per le attività amministrative.

ART. 4 – Formazione dell'Elenco

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, sempreché ne ricorrano i presupposti. L'iscrizione nell'Elenco non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

La candidatura del professionista e la formazione dell'Elenco non vincolano in alcun modo l'ADISU Puglia all'affidamento di incarichi, restando l'Agenzia pienamente libera di conferire il mandato anche a legali non iscritti all'Elenco, laddove l'importanza, la complessità della causa o altre ragioni debitamente motivate conducano alla opportunità di una scelta diversa.

La tenuta dell'Elenco è demandata al Servizio Legale e Contenzioso al quale viene assicurata, per le incombenze da svolgere, l'assegnazione di idoneo personale di supporto per le attività amministrative.

Le istanze e le documentazioni a corredo sono tenute dal Servizio Legale e Contenzioso.

I professionisti, una volta iscritti nell'Elenco, potranno presentare eventuali aggiornamenti ai propri *curricula*. L'aggiornamento dell'elenco, previsto con cadenza biennale, di cui verrà data preventiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, terrà conto sia delle nuove candidature sia delle modifiche eventualmente richieste dai professionisti già iscritti, che dovranno pervenire nei termini perentori stabiliti.

L'aggiornamento dell'Elenco, nei modi e nei termini previsti, sarà oggetto di apposita determinazione.

Art. 5 – Cancellazione dall'Elenco

1. È disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- abbia manifestato, con comunicazione via PEC, la volontà di non essere più interessato alla permanenza nell'Elenco;
- abbia perso i requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco, comunque riscontrata;
- abbia reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbia rinunciato all'incarico, senza giustificato motivo, in fase successiva all'affidamento;
- abbia, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promosso giudizio avverso l'ADISU Puglia o abbia assunto incarico in conflitto con gli interessi dell'Agenzia;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
- si sia reso responsabile di gravi inadempienze rispetto alle prestazioni richieste;
- si sia reso responsabile di altri casi di inadempimento o negligenza debitamente accertati.

2. L'ADISU Puglia qualora ricorra anche una sola delle suddette cause provvederà, nel rispetto del contraddittorio, ad adottare motivato provvedimento amministrativo di cancellazione dall'Elenco, da notificare al professionista interessato.

ART. 6 – Affidamento incarichi

1. Il Direttore Generale con determinazione del Servizio Legale e Contenzioso individua, motivandone la scelta, il professionista a cui affidare la rappresentanza in giudizio e il patrocinio legale, in relazione alla specializzazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.
2. La scelta è fatta tenendo conto della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare come deducibile dal *curriculum* presentato per la iscrizione nella Sezione prescelta;
 - Foro di competenza della causa da affidare;
 - Connessione dei procedimenti o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (continuità e uniformità difensiva);
 - Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Elenco, a parità dei requisiti sopra indicati.
3. È facoltà del Direttore Generale procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad un avvocato iscritto o, eventualmente, selezionare due o più professionisti dall'Elenco per una indagine comparativa, fermo restando il rispetto dei criteri suindicati.
4. Il Professionista prima della formalizzazione dell'affidamento rende noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sulle attività da espletare, precisando altresì le iniziative e le ipotesi di soluzione, ivi compresa la possibilità di ricorrere a strumenti di risoluzione alternativa delle controversie.

Dovrà dichiarare, con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco;
- di non avere incarichi giudiziari pendenti avverso l'ADISU Puglia;
- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico legale conferito dall'ADISU Puglia.

Il Professionista, prima della formalizzazione dell'incarico, dovrà inoltre:

- indicare il valore della causa, facendo riferimento agli scaglioni di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.;
- inviare apposito preventivo di parcella relativa alla prestazione, riportando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA;

- obbligarsi a sottoscrivere apposita convenzione in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche di incarico approvate dall'ADISU Puglia;
 - inviare copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi dell'attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti;
 - trasmettere un parere in ordine al "rischio di soccombenza".
5. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione della convenzione disciplinante l'incarico.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

6. Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa decisione giustificata da specifici motivi di opportunità o insoddisfazione dell'ADISU Puglia; allo stesso modo la preferenza è accordata, a giudizio insindacabile dell'Agenzia, nel caso di giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti o agli atti oggetto di controversia.
7. L'ADISU Puglia, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.
8. Non possono essere incaricati, in ogni caso, professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'ADISU Puglia per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dall'Agenzia.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e abbiano un contenzioso con l'ADISU Puglia.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi di diritto, o necessiti l'aggiornamento di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 7 – Convenzione disciplinante l'incarico

1. Il Direttore generale, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. f) del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ADISU Puglia, stipula con il professionista prescelto la convenzione disciplinante l'incarico, secondo lo schema tipo, predisposto ed approvato con atto amministrativo, che viene allegato alla determinazione di affidamento per regolare in modo puntuale gli aspetti economici e giuridici del rapporto.

2. L'Avvocato, relativamente all'espletamento dell'incarico, è tenuto in ogni caso:
- a) A trasmettere un parere in ordine al "rischio di soccombenza";
 - b) Ad aggiornare per iscritto costantemente l'ADISU Puglia sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere, contattando il Responsabile del servizio Legale e Contenzioso e il Direttore Generale;
 - c) Ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa, altro scritto difensivo, verbale di udienza relativi al giudizio afferente il mandato conferito;
 - d) A rendere, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere per iscritto all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi di giudizio, o comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - e) A rendere obbligatoriamente parere scritto in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale;
 - f) A relazionare per iscritto, periodicamente, almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso entro il 30/06 ed il 31/12 di ogni anno, sullo stato della causa;
 - g) A garantire la propria personale e pronta reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
 - h) Ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - i) Alla stretta osservanza del Codice Deontologico Forense.

ART. 8 – Corrispettivo

1. All'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi, ai sensi dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2012, n. 247 e ss.mm.ii., il corrispettivo verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa che, prima della determinazione di affidamento, l'avvocato dovrà obbligatoriamente presentare, riportando in modo analitico il compenso per le singole fasi, gli oneri e le spese, anche forfettarie nella misura del 15%, oltre CAP ed IVA.

Il compenso professionale sarà determinato tenendo conto della tipologia di contenzioso, della complessità dell'incarico e di quanto stabilito nello schema di convenzione completato in ogni sua parte prima della sottoscrizione; il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le attività effettivamente svolte.

In caso di studi associati o società di professionisti, il corrispettivo sarà, sempre e comunque, determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario o di apposita

figura tecnica, in ragione della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà, con oneri e spese a suo carico, in ordine alle predette incombenze, fatto salvo diverso accordo con l'Agenzia.

2. Qualora la sentenza favorevole all'ADISU Puglia condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Agenzia e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui trattati.
3. A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere all'ADISU Puglia le spese di giudizio, spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata ed introitata al bilancio dell'Agenzia. Il termine di conclusione del procedimento di liquidazione di tale maggior somma decorre pertanto dalla data in cui è divenuto definitivo il provvedimento giudiziale favorevole.
4. Per eventuali casi non specificati e non riconducibili per analogia a quanto regolamentato, il compenso sarà determinato secondo i valori medi di liquidazione previsti per lo scaglione di riferimento della causa, dai parametri forensi di cui al D.M. 10/03/2014, n. 55, modificato dal Decreto del Ministro di Giustizia n. 37 dell'08/09/2018, o di quelli che successivamente entreranno in vigore. L'ADISU Puglia sull'ammontare del corrispettivo determinato applicherà una riduzione del 50%.
5. L'ADISU Puglia provvederà ad erogare al professionista un acconto pari al 20% dell'importo pattuito, oltre CPA ed IVA e spese forfettarie nella misura del 15%.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte, detratto l'acconto, avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate; le spese vive, ragionevolmente sostenute, saranno liquidate a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse, in ogni caso, maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.

È fatto obbligo al professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula *pro forma* al Servizio Legale che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo indicato nel preventivo e/o in convenzione potrà essere motivatamente ridotto dal Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso qualora l'attività svolta sia stata minore rispetto a quella preventivata.

L'Avvocato si impegna a non avviare procedure monitorie in danno dell'ADISU Puglia prima che siano trascorsi sei mesi da una infruttuosa richiesta di pagamento delle competenze spettanti.

ART. 9 – Pubblicità dell'Elenco

1. L'Elenco degli Avvocati e le determinazioni riguardanti gli affidamenti degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla normativa vigente, dai regolamenti interni assicurando la massima diffusione nonché il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della P.A.
2. L'ADISU Puglia, a tal fine, procederà alla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, sul sito istituzionale dell'Agenzia e l'Elenco sarà reperibile nella apposita Sezione della Homepage dedicata alla Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e successivo D. Lgs. n. 97/2016.
3. Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti in merito al presente Avviso al Servizio Legale e Contenzioso dell'ADISU Puglia, via Giustino Fortunato n. 4/g, ai seguenti recapiti telefonici e telematici:
 - Dott.ssa Eugenia Gatto 0832387315 – 0805438016 e.gatto@adisupuglia.it
 - Direzione Generale tel. 0805438100 direzionegenerale@pec.adisupuglia.it

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I professionisti con la domanda di iscrizione nell'Elenco autorizzano l'ADISU Puglia al trattamento dei loro dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa disciplinante la materia.
2. I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati dall'ADISU Puglia nel rispetto delle norme vigenti, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e del conferimento degli incarichi legali, con finalità di interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

In relazione al presente trattamento, l'interessato potrà far valere i diritti di cui al capo III del regolamento UE 2016/679, nonché ogni altra tutela prevista dalla normativa di settore.

ART. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento approvato dall'ADISU Puglia per gli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale, alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

**CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE**

L'ADISU Puglia - Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario, con sede in Bari, via G. Fortunato n 4/g, in persona del Direttore Generale dott. Gavino Nuzzo, domiciliato presso la sede dell'Agenzia;

e

l'Avv. _____, nato a _____, il _____,
residente a _____,
con studio in _____ via _____,
C.F. _____ P. IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
contatti telefonici _____ cellulare _____

PREMESSO:

- che le parti, come innanzi indicate, intendono con la presente scrittura privata disciplinare l'incarico professionale ad oggetto: _____ conferito con determinazione n. _____ del _____, in conformità a quanto statuito dall'ADISU Puglia con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 04/12/2017 di approvazione del "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ADISU Puglia" e con successiva deliberazione n. 48 del 21/10/2019 di integrazione;
- che il professionista officiato, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente il suddetto Regolamento, unitamente ad ogni altro provvedimento/disposizione riguardante il conferimento di incarichi professionali, impegnandosi altresì alla piena osservanza delle norme che disciplinano la istituzione e tenuta dell'Elenco degli Avvocati esterni dell'ADISU Puglia.

**Tanto premesso,
che costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione di incarico,
si conviene e stipula quanto segue.**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'ADISU Puglia affida all'Avv. _____, che accetta, l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudizio pendente innanzi al _____ promosso con atto di citazione _____ da _____ / contro _____ .
L'incarico è conferito solo per il suddetto giudizio. Per gli eventuali successivi gradi di giudizio e/o fasi stragiudiziali, l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

Art. 2 - Determinazione del compenso

- L'Avvocato dichiara che la causa in questione ha il seguente valore _____ .
Il Professionista, con nota prot. n. _____ del _____ ha presentato apposito preventivo di spesa relativo alle competenze professionali dell'importo complessivo di € _____ .

Il compenso per le prestazioni professionali riguardanti il presente incarico è da intendersi così articolato:

- studio: importo di	€ _____
- fase introduttiva: importo di	€ _____
- fase istruttoria: importo di	€ _____
- fase decisoria: importo di	€ _____
- rimborso forfettario 15%: importo di	€ _____
Totale al netto di CPA e IVA:	€ _____
CPA	€ _____
IVA	€ _____
<u>Totale complessivo di:</u>	€ _____

(Qualora il compenso sia stato determinato, secondo i valori medi di liquidazione previsti per lo scaglione di riferimento della causa, dai parametri forensi di cui al DM 10/03/2014, n. 55 o di quelli che successivamente entreranno in vigore.)

Il Professionista dichiara che il compenso per le prestazioni professionali riguardanti il presente incarico, è stato determinato secondo i valori medi di liquidazione previsti per lo scaglione di riferimento della causa, dai parametri forensi di cui al DM 10/03/2014, n. 55 e ss.mm.ii., con applicazione della riduzione del 50%. è da intendersi così articolato:

- studio: importo di	€ _____
- fase introduttiva: importo di	€ _____
- fase istruttoria: importo di	€ _____
- fase decisoria: importo di	€ _____
- rimborso forfettario 15%: importo di	€ _____
Totale al netto di CPA e IVA:	€ _____
CPA	€ _____
IVA	€ _____
<u>Totale complessivo di:</u>	€ _____

L'incarico viene dunque conferito a fronte di un corrispettivo complessivo presunto pari ad € _____, oltre CPA ed IVA come per legge, comprensivo di spese forfettarie nella misura del 15% del compenso totale. Le ulteriori spese vive ragionevolmente sostenute per lo svolgimento dell'attività saranno liquidate a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Con riferimento al predetto compenso pattuito l'ADISU Puglia provvederà ad erogare un acconto del 20% sulle competenze professionali, pari ad € _____, oltre CPA e IVA. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso, detratto l'acconto corrisposto, avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle sole fasi effettivamente espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal professionista. Non si darà luogo ad acconti per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo di € 1.500,00.

Ai sensi dell'art. 2233 dei cod. civ., il professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

È fatto obbligo al professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula *pro forma* al Servizio Legale che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo indicato nel preventivo e/o in convenzione potrà essere motivatamente ridotto dal Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso qualora l'attività svolta sia stata minore rispetto a quella preventivata.

L'Avvocato si impegna a non avviare procedure monitorie in danno dell'ADISU Puglia prima che siano trascorsi sei mesi da una infruttuosa richiesta di pagamento delle competenze spettanti.

Qualora la sentenza favorevole all'ADISU Puglia condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione e da ogni altro atto e/o provvedimento prodromico, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Agenzia e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui trattati.

A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere all'ADISU Puglia le spese di giudizio, spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata ed introitata al bilancio dell'Agenzia. Il termine di conclusione del procedimento di liquidazione di tale maggior somma decorre pertanto dalla data in cui è divenuto definitivo il provvedimento giudiziale favorevole.

Art. 3 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi e della normativa vigente, dei principi giurisprudenziali riferiti al caso oggetto di controversia nonché al rispetto del Codice Deontologico Forense e dell'obbligo di aggiornamento professionale.

L'Avvocato, relativamente all'espletamento dell'incarico, è tenuto in ogni caso:

- a) a trasmettere un parere in ordine al "rischio di soccombenza";
- b) ad aggiornare per iscritto costantemente l'ADISU Puglia sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere, contattando il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso e il Direttore Generale;
- c) ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa, altro scritto difensivo, verbale di udienza relativi al giudizio afferente il mandato conferito;
- d) a rendere, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere per iscritto all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- e) a rendere obbligatoriamente parere scritto in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale;
- f) a relazionare per iscritto, periodicamente, almeno ogni sei mesi, ed in ogni caso entro il 30/06 ed il 31/12 di ogni anno, sullo stato della causa;
- g) a garantire la propria personale e pronta reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- h) ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- i) alla stretta osservanza del Codice Deontologico Forense.

Il Professionista, oltre a dover far pervenire prontamente all'ADISU Puglia a mezzo di posta elettronica/o PEC la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta e dare puntuale informazione sull'andamento del giudizio, dovrà da questa informarsi in ordine alla eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che in qualche modo possano avere rilevanza o ripercussioni sulla causa.

Art. 4 - Obblighi del professionista

È fatto obbligo al professionista:

- di non avere in corso e di non accettare incarichi avverso l'ADISU Puglia o nei quali l'Agenzia sia comunque interessata, oltre a dichiarare, in costanza di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati dell'Amministrazione, di non avere situazioni in conflitto con gli interessi dell'Ente medesimo;
- di comunicare prontamente all'ADISU Puglia l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- di far osservare le stesse norme dagli Avvocati corrispondenti;
- di non azionare procedure monitorie in danno dell'ADISU Puglia prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento.

Il professionista comunica gli estremi della propria assicurazione da RC professionale:

Compagnia: _____ numero polizza: _____
data di scadenza _____, massimale _____ e si impegna, a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ADISU Puglia, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e revocare il mandato conferito.

Il professionista incaricato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori al n. _____ dal _____ e comprovata esperienza professionale riferita alla Sezione prescelta di Diritto _____;
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____, con comprovata esperienza, qualora sia avanzata la richiesta di inserimento nella Sezione F afferente le controversie non superiori a € 25.000,00;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per l'ADISU Puglia, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione dell'ADISU Puglia;
- non avere in corso, alla data di presentazione della istanza, e non aver avuto nel triennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'ADISU Puglia;
- non avere rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con dipendenti dell'ADISU Puglia, con il Direttore Generale, con Amministratori in carica (Presidente, Consiglieri);
- non appartenere ad Associazione, Organizzazione o Comitato (esclusi i partiti politici o sindacati) i cui ambiti di interesse possono interferire con l'incarico;
- accettare, incondizionatamente, in ogni sua parte il Regolamento disciplinante gli incarichi nonché ogni altro atto prodromico al conferimento dell'incarico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dall'ADISU Puglia per la istituzione e la tenuta dell'Elenco di Avvocati e quanto disposto nello schema di convenzione;
- impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

L'Avv. _____ dichiara espressamente, con la sottoscrizione della presente convenzione, di assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali conseguente all'affidamento dell'incarico professionale avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti ed il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito. Il professionista si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 e si obbliga a comunicare senza ritardo ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali nel rispetto degli artt. 33 e 34 del medesimo Regolamento UE 2016/679.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare tutte le idonee misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- informare gli interessati, al momento della raccolta dei dati, sulle finalità della rilevazione e relativo titolare e sulla natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il professionista autorizza l'ADISU Puglia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'ADISU Puglia informa che i dati forniti dall'Avvocato incaricato saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico e non saranno oggetto di diffusione.

Art. 6 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al Regolamento dell'ADISU Puglia disciplinante l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e patrocinio legale, alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

La presente scrittura è redatta in triplice originale ed è soggetta a trascrizione in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2 (determinazione del compenso), 3 (modalità di espletamento dell'incarico) e 4 (obblighi del professionista).

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____

Avvertenze

Il presente modello costituisce uno schema di riferimento e pertanto la responsabilità di verificarne i contenuti rispetto a quanto previsto nell'Avviso Pubblico dell'ADISU Puglia resta a carico del sottoscrittore.

Al Direttore Generale
dell'ADISU Puglia
via Giustino Fortunato, 4/g
70125 Bari
direzione generale@pec.adisupuglia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, indetto con determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____, per l'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati esterni dell'ADISU Puglia. Aggiornamento.

Il/La sottoscritto/a avv. _____ nato/a _____
_____ il _____ e
residente a _____ con studio in via _____
C.F. _____ tel. _____
Cellulare _____ indirizzo email _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico indetto con determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____ per l'iscrizione nell'Elenco professionale di avvocati e, precisamente, in **una** delle n. 6 Sezioni, qui di seguito indicate, in cui è articolato l'Elenco medesimo:

- Sez. A – Diritto civile
- Sez. B – Diritto amministrativo
- Sez. C – Diritto del lavoro
- Sez. D – Diritto penale
- Sez. E – Diritto tributario
- Sez. F – Diritto civile, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 25.000,00. Quest'ultima sezione è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

N.B.

(L'avvocato per ogni domanda di partecipazione potrà barrare una sola delle Sezioni suindicate. È ammessa la possibilità di presentare max n. 2 domande di partecipazione, ognuna con l'indicazione di una sola Sezione per materia.

(Non saranno prese in considerazione le domande per la iscrizione in due Sezioni, formulate in un'unica istanza.)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 di essere in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto puntualmente esplicitato all'art. 2 dell'Avviso Pubblico:

- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____;
- iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori al n. _____ dal _____;
- comprovata esperienza nella Sezione prescelta;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, incompatibilità a svolgere l'incarico per l'ADISU Puglia, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione dell'ADISU Puglia;
- non avere in corso, alla data di presentazione della istanza, e non aver avuto nel triennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'ADISU Puglia;
- non avere rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con dipendenti dell'ADISU Puglia, con il Direttore Generale, con Amministratori in carica (Presidente, Consiglieri);
- non appartenere ad Associazione, Organizzazione o Comitato (esclusi i partiti politici o sindacati) i cui ambiti di interesse possono interferire con l'incarico;
- accettare, incondizionatamente, in ogni sua parte il Regolamento disciplinante gli incarichi nonché il presente Avviso Pubblico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dall'ADISU Puglia nello schema di convenzione;

- impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco.

Allega alla presente domanda di iscrizione, a pena di esclusione:

- a) il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alla Sezione prescelta;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni normative vigenti e ai parametri ministeriali.

Autorizza l'ADISU Puglia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento e le finalità delle procedure relative e/o conseguenti, collegate alla iscrizione nell'Elenco, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui trattasi.

Dichiara, inoltre:

- di impegnarsi al pieno rispetto della normativa vigente in materia di incarichi professionali, del Codice Deontologico Forense, del Codice di Comportamento dell'ADISU Puglia anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui trattasi e di ogni altra norma a cui si fa rinvio.

Dichiara, infine, che le comunicazioni inerenti al presente Avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Avv. _____ con studio in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Prov. _____

(Tel. _____ cell. _____) fax _____

PEC _____ e-mail _____

Luogo _____, data _____

Firma

